

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de
stichting:

Stichting Geschiedenis Totalitaire Regimes en hun Slachtoffers

gevestigd te Wilnis, gemeente De Ronde Venen

na akte van statutenwijziging d.d. 28 januari 2010
verleden voor een waarnemer van
mr. J.L. de Lange te Putten

-----STATUTEN-----

PREMISSE

De comparanten verklaarden -kennis te hebben genomen van de resolutie P6 TA(2009)0213 "Europees Geweten en het Totalitarisme" die door het Europees Parlement op twee april tweeduizend negen is aangenomen- en in het licht van de resolutie en als uitvloeisel hiervan bij deze op te richten deze stichting onder de navolgende statuten:

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING GESCHIEDENIS TOTALITAIRE REGIMES EN HUN SLACHTOFFERS.**

Zij heeft haar zetel in Wilnis, gemeente De Ronde Venen.

Doel

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het bewustmaken van gevaar van totalitaire tendenzen in de maatschappij en het (doen) bestuderen van de essentie van het totalitarisme;
 - b. het stimuleren van geschiedenisonderwijs over de Europese integratie;
 - c. het in Nederland verwezenlijken van een jaarlijkse pan-Europese dag op drieëntwintig augustus waarop de slachtoffers van alle totalitaire en autoritaire regimes worden herdacht;
 - d. het (doen) oprichten en in stand houden van een Europees documentatiecentrum en herdenkingsmonument voor de slachtoffers van alle totalitaire regimes in Europa;

- e. het (doen) oprichten en in stand houden van een “Platform Europese nagedachtenis en Europees geweten” en het (doen) stimuleren en/of verzorgen van informatie-uitwisseling tussen dit Platform en Nederlandse officiële, niet-officiële instanties en burgers;
 - f. het levend houden van herinneringen aan de misdrijven van totalitaire en ondemocratische regimes in Europa;
 - g. het mentaal steun (doen) verlenen aan slachtoffers van genoemde Europese totalitaire regimes.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige middelen.
 3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal ondermeer worden gevormd door:

- opbrengsten van activiteiten
- subsidies en donaties
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei andere wijze wettig verkrijgt.

Erfstellingen mogen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4.

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van elk jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem/haar in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.

Artikel 5.

1. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder curatele stelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur.
3. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst.
4. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing van de schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meerdere leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. Voor het aangaan van verbintenissen waarvan het geld waardeerbare bedrag de somma van eenduizend Euro (€ 1000) te boven gaat, alsmede voor het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden en het voeren van rechtsgedingen is de voorafgaande machtiging van het bestuur evenwel vereist, met dien verstande dat bij spoedeisende gevallen, bij dadingen, compromissen en akkoorden kan worden volstaan met goedkeuring achteraf. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door voorzitter, casu quo secretaris en één ander lid van het bestuur. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.
2. De leden van het bestuur genieten geen beloning ten laste van de kas van de stichting. Werkelijk gemaakte onkosten kunnen evenwel ten laste van de stichting worden gedeclareerd voor zover het bestuur daartoe besluit.
3. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen bij afzonderlijke besluiten alsook een comité van aanbeveling.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem/haar vervangt, ofwel tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst acht of achten.
2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in lid 1 bepaalde, door de voorzitter, tenminste drie dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt bij voorkeur per email.
3. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht

de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te zenden.

4. De oproeping tot vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden opgemaakt, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergaderingen besluit te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk, per fax, of per email uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Tenzij in de statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zittende bestuursleden vertegenwoordigd is.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijk stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.

Raad van advies

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een Raad van Advies in te stellen, die bestaat uit een oneven aantal van maximaal zeven (7) natuurlijke personen, die de doelstelling van de stichting onderschrijven en met de stichting affiniteit hebben.
De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur op voordracht van de Raad van Advies. De eerste benoeming geschiedt uitsluitend door het bestuur bij haar instemming.
2. Het Bestuur kan, de Raad van Advies gehoord hebbend, besluiten tot wijziging van het aantal leden van de Raad van Advies.
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur.
4. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van vier jaren en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.
5. De Raad van Advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

6. Een lid van de Raad van Advies defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door bedanken;
 - d. door benoeming tot bestuurder van de stichting;
 - e. indien hij het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
 - f. alsmede door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Advies, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde leden van de Raad van Advies voor zijn ontslag is gestemd.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Advies, vormen de overblijvende leden van de Raad van Advies dan wel het enig overblijvende lid van de Raad van Advies niettemin een wettige Raad van Advies, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk door benoeming dan wel aanwijzing in de ontstane vacature(s) te voorzien door het bestuur.
8. De leden van de Raad van Advies genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

Taak van de raad van advies

Artikel 12

1. De Raad van Advies heeft tot taak het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Daarbij richten de leden van de Raad van Advies zich naar het belang van de stichting. Het Bestuur verschafft de Raad van Advies tijdig alle gegevens die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk zijn.
2. De taken en bevoegdheden van de Raad van Advies, waaraan de leden van de Raad van Advies dienen te voldoen, worden nader geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement.

Vergaderingen en besluiten van de raad van advies

Artikel 13

1. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls de voorzitter van de Raad van Advies of een ander lid van de Raad van Advies dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In beginsel vergadert de Raad van Advies tweemaal per jaar tezamen met het Bestuur van de stichting; in deze gezamenlijke vergaderingen worden jaarverslag, jaarrekening en begroting van de stichting door het bestuur besproken met de Raad van Advies. Deze gezamenlijke vergaderingen worden opgeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 2, met dien verstande dat ook de leden van de Raad van Advies de secretaris van het bestuur kunnen verzoeken een of meer onderwerpen op de agenda voor deze gezamenlijke vergaderingen te plaatsen of een tussentijdse gezamenlijke vergadering bijeen te roepen. Het bepaalde in artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op deze gezamenlijke vergaderingen. Indien in een gezamenlijke vergadering een besluit dient te worden genomen, besluit het Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 en besluit de Raad

van Advies overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.

3. Afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de secretaris van de Raad van Advies met inachtneming van een termijn van ten minste zeven kalenderdagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer leden van de Raad van Advies dient de secretaris van de Raad van Advies binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een afzonderlijke vergadering van de Raad van Advies bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen.
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering, alsmede de agenda.
4. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 3 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Advies.
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 3 vermeld.
5. Toegang tot afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies hebben de leden van de Raad van Advies, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Advies worden toegelaten.
6. Een lid van de Raad van Advies kan zich door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid van de Raad van Advies of lid van het Bestuur uit wiens midden hij is benoemd ter vergadering van de Raad van Advies doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een lid van de Raad van Advies kan als gevolmachtigde slechts voor één ander lid van de Raad van Advies ter vergadering zijn stem uitbrengen.
7. De Raad van Advies kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Advies ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. De Raad van Advies streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien in de vergadering van de Raad van Advies gestemd wordt, brengt ieder lid van de Raad van Advies één stem uit.
Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
8. De vergaderingen van de Raad van Advies worden geleid door de voorzitter of de secretaris van de Raad van Advies. Ontbreken de voorzitter en de secretaris van de Raad van Advies, dan treedt een van de andere leden van de Raad van Advies door de Raad van Advies aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
9. Van het verhandelde in afzonderlijke vergaderingen van de Raad van Advies worden notulen gehouden die, na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen

- heeft gehouden, worden ondertekend.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering van de Raad van Advies een schriftelijke stemming wenselijk acht of een of meer van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 11. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 12. Het ter vergadering van de Raad van Advies uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering van de Raad van Advies of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 14. De Raad van Advies kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Advies.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig december daaropvolgend.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een account-administratie-consulent of een financieel deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 15.

Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der zittende bestuursleden in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de

wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in het vorige artikel is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het stichtingenregister ten kantore van de voormelde Kamer van Koophandel.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling waarvan het doel met deze Stichting zoveel mogelijk overeenkomst.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur.